

***Mateřská škola Chrastava, Revoluční 488 - příspěvková
organizace, 463 31, Chrastava***

Vnitřní řád výdejny stravy- odloučené pracoviště MŠ Nádražní 370

Platnost pro školní rok 2025/2026

Telefon: 485 143 665

482 345 599/kuchyň/

Vymezení vnitřního řádu školní výdejny stravy

Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny. Školní výdejna stravy zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní výdejny stravy je stanoven na základě : zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů ministerstva školství, ve své činnosti se řídí zejména vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou ministerstva financí č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů .

1) Údaje o školní výdejně

Školní výdejna stravy je součástí MŠ Nádražní 370, Chrastava.

Výdejna se nachází v přízemí MŠ.

Vstup do prostoru školní výdejny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán!

Dodavatel stravy, Školní jídelna Chrastava, Turpišova 343, zajišťuje školní stravování pro děti a zaměstnance mateřské školy dle podmínek ve Smlouvě o zabezpečení školního stravování, která je

uzavřena mezi oběma školami. Informace o školním stravování a jídelníček jsou strážníkům /zákonným zástupcům/ poskytovány prostřednictvím vývěsky ve vestibulu MŠ, telefonicky nebo osobně v kanceláři vedoucí školní výdejny MŠ a školní jídelny Chrastava - dodavatele.

Školní jídelna je oprávněna ke změně jídelního lístku.

2)Jídelní lístek a pitný režim:

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování. .

Jídelníček sestavuje vedoucí školní výdejny společně s kuchařkou, kdy vyberou oběd z jídelního lístku ze školní jídelny v Chrastavě, (která oběd připravuje a dováží) a k tomu doplní ranní přesnídávku a odpolední svačinu tak, aby odpovídala denním výživovým normám. Vedoucí výdejny pak sjednotí a napíše jídelní lístek, který obsahuje oběd a doplňková jídla na celý týden. Po té je jídelníček vyvěšen ve vestibulu mateřské školy. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergený dle seznamu. Na nástěnce je seznam alergenů zveřejněn. Jednotlivé alergený jsou očíslovány a tato čísla jsou pak uvedena za pokrmem v jídelním lístku. Dietní stravu v současné době výdejna nepřipravuje.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, nemoci, atd).

Pitný režim

V průběhu celého dne je zajišťován v MŠ pitný režim. Pití podle potřeby doplňuje pracovnice výdejny. Pití je k dispozici v konvicích na třídách, ze kterých se mohou děti podle potřeby samostatně obsloužit a nalít do svých hrnků. O mytí nádobí z pitného režimu se stará pracovnice výdejny. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství pití. Nápoje se obměňují: voda /vždy/, bylinné a ovocné čaje, vitamínové nápoje, ovocné sirupy.

3) Stravování v MŠ

Dětem v MŠ je poskytnut oběd, dopolední přesnídávka, odpolední svačina(při celodenním provozu třídy). Dětem MŠ je poskytnut oběd, dopolední přesnídávka(při polodenním provozu třídy).

Ovoce a zelenina jsou dětem podávány formou ovocných a zeleninových táců.

Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány intervaly.

Dopolední přesnídávka se podává od: 8.30 do 9.00hod

Oběd se podává od: 11.30 do 12.00hod

Odpolední svačina se podává od : 14.30 do 15.00hod

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje:

školní kuchyně (ranní přesnídávka a odpolední svačina) a

školní jídelna, ze které se dováží polévka a hlavní jídlo.

Dopolední přesnídávku a odpolední svačinu paní kuchařka připravuje podle jídelníčku a stanovených norem a zásad správné a zdravé výživy půl hodiny před samotným výdejem ze surovin zakoupených na sklad MŠ v Nádražní ul.370.

V čase před výdejem oběda pracovníce výdejny odmyje nádobí po ranní přesnídávce, a připraví jídelnu na výdej oběda (talíře, příbory, pitný režim).

V časech 10.30.hod -10.45 hod je autem (vymezeným pouze pro přepravu obědů) dovezen oběd ze Školní jídelny v Chrastavě, v nádobách, které odpovídají hygienickým předpisům. Údržbu gastronádob zajišťuje mateřská škola. Pracovnice postupuje podle kritických bodů HACCAP, oběd uloží do ohřevné vany, provádí měření pokrmů a zapisuje hodnoty, popřípadě oběd zahřeje na teplotu stanovenou pro výdej.

Po výdeji oběda odmyje veškeré nádobí, gastronádoby a zajistí úklid kuchyně a jídelny, včetně stolů a podlah.

Odpolední svačinu připraví půl hodiny před samotným výdejem a zároveň odmyje použité svačínové tácky a skleničky.

4) Úhrada za stravování:

a)Výše stravného:

Podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1. až 4. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

norma (děti 2 -3 leté)

přesnídávka	12,-Kč + nápoj 3,-Kč = 15,-Kč
oběd	28,-Kč + nápoj 1,-Kč =29,-Kč
svačina	11,-Kč + nápoj 2,-Kč = 13,-Kč
cena celý den	57,-Kč
cena po obědě	44,-Kč

norma (4-5 leté)

přesnídávka	12,-Kč + 3,-Kč = 15,-Kč
oběd	28,-Kč + 1,-Kč = 29,-Kč
svačina	11-Kč + 2,-Kč = 13,-Kč
cena celý den	57,-Kč
cena po obědě	44,-Kč

norma (dětí 6 leté-povinně předškolní)

přesnídávka 12,-Kč + nápoj 3,-Kč = 15,-Kč

oběd 28,-Kč + nápoj 1,-Kč = 29,-Kč

svačina 11,-Kč + nápoj 2,-Kč = 13,-Kč

cena celý den 57,-Kč

cena po obědě 44,-Kč

norma(dětí 7-leté s odloženou školní docházkou)

přesnídávka 12,-Kč + 3,-Kč = 15,-Kč

oběd 31,-Kč + 1,-Kč = 32,-Kč

svačina 11,-Kč + 2,-Kč = 13,-Kč

cena celý den 60,-Kč

cena po obědě 47,-Kč

Přehled stravovaných a přehled odebraných jídel zapisuje vedoucí jídelny.

b)Placení stravného :

Placení stravného se provádí: trvalým příkazem na číslo účtu MŠ : **986 064 309/0800**

Do zprávy pro příjemce napsat: **jméno dítěte.**

U sourozenců mohou být platby sloučené.

Ve vyjíměčných případech lze zaplatit v hotovosti.

Termín placení: do 15.dne v měsíci, který běží

Přeplatky za stravné se vracejí 1x v roce a to v měsíci : **Září** zpět na bankovní účty, ze kterých jsou platby prováděny.

5) Odhlásování stravy

Odhlášení stravy musí být provedeno do 7,45 hod , jinak dítě má tento den oběd započítán.

Z tohoto důvodu musí být stravníci ve školce taktéž do 7,45hod, kdy pracovníce výdejny sečte přesný počet dětí na třídách a nahlásí jej do školní jídelny, která nám podle nahlášeného počtu pošle objednaný počet obědů pro tento den.

Pokud je dítě v mateřské škole přítomno, odebírá stravu vždy.

Pokud dítě s celodenním pobytem jde po obědě domů a rodič vyžaduje odpolední svačinu, může rodič dítě přivést do mateřské školy ve stanovený čas výdeje odpolední svačiny, aby si dítě mohlo pokrm sníst. Z hygienických důvodů se pokrmy nevynášejí z mateřské školy. Odpolední svačina se připravuje půl hodiny před samotným výdejem.

6)Přihlášení ke stravování:

Strávník je přihlášen na školní rok ke stravování s předáním přihlášky do mateřské školy.

7).Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Děti mají právo stravovat se ve školní výdejně podle školského zákona. Mají právo na kvalitní a vyváženou stravu.
2. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
3. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní výdejny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní výdejny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- 5.Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- 6.Děti nejsou do jídla nuceny.
7. Po celou dobu výdeje a stravování je zajištěn dohled nad bezpečností a ochranou dětí.
8. Mezi jednotlivými intervaly stravování je zajištěn úklid stolů a podlahy v jídelně.

Dietní stravování v mateřské škole

Č. j. 131/2024

Skartační znak: S 10

Účinnost od: 1. 8. 2024

Vydala: Bc. Kateřina Přívozníková, MBA

Právní rámec

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů – ustanovení § 121
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů

Dieta je charakterizována jako léčebné opatření, které má vést k nějaké pozitivní změně stavu dané choroby, zmírnění nebo odstranění zdravotních potíží. Zajištění dietního stravování není předmětem činnosti školní jídelny. Docházka dětí s dietním stravováním je možná jen po vzájemné dohodě mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci dítěte.

Podmínky dietního stravování v MŠ:

- Písemné vyjádření praktického lékaře (pediatra, dietologa) o jakou dietu se jedná (zpráva musí obsahovat, co konkrétně dítě nesmí)
- Ze strany rodičů donesení náhradního jídla, které dítě může konzumovat (v uzavíratelné krabičce nebo originálním kelímku, vždy označené jménem dítěte a datem předání) – vše je ihned uskladněno v lednici
- V případě vážného dietního onemocnění, kdy dítě nemůže v MŠ konzumovat žádné pokrmy, musí rodiče dítěti donést do MŠ všechnu stravu, včetně pitného režimu. Tato strava musí být plnohodnotná a musí splňovat podmínky pravidelného stravování.
- Smlouva mezi mateřskou školou a rodiči dítěte o podmínkách „jiného“ stravování.

Platba za stravování

Dietním stravováním nemůže být snížena platba za stravování. Jídlo, které dítě v mateřské škole nesní, je podle pravidel EU považováno za „zbytek“ a musí být zlikvidováno. Nelze ani „zbytky“ expedovat (dát dítěti v krabičce domů), protože tímto by byly porušovány hygienické předpisy. V případě, kdy si dítě nosí veškerou stravu, platba za stravné odpadá.

V našich zařízeních využíváme z hygienických důvodů a malých prostor v kuchyních ,pouze

1/ Donášky vlastní stravy/v Krabičce/ .

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny byl projednán na provozní poradě.

S vnitřním řádem školní výdejny jsou zákonní zástupci seznámeni na úvodních třídních schůzkách. Řád je rovněž vyvěšen k nahlédnutí na nástěnce školní výdejny.

Tento vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dne 1.9.2025

V Chrastavě 1.9.2025

Vedoucí školní výdejny:

Radka Trakalová

